



# Pierke Jeugdverblijven

**Beste,**

**Hieronder lees je de overeenkomst tussen jouw groep die de lokalen huurt en de vzw die de lokalen beheert. Deze vzw staat los van de chirowerking zelf.**

**Lees deze overeenkomst heel aandachtig. En zeker de laatste samenvattende bladzijde!!!**

**VUL DE GEGEVENS IN OP DE LAATSTE BLADZIJDE EN BRENG DIE MEE!**

**Alles wat je moet weten over je verblijf, de betaling ... vind je hier.**

**We wensen je een aangenaam verblijf,**

**De vzw**

**Pas op !!!!!!! Om vergissingen uit te sluiten**

**Bij het betalen van de waarborg duidelijk vermelden:**

**Naam groep**

**Naam contactpersoon**

**Datum van het weekend waarop jullie komen**

## **OVEREENKOMST TUSSEN VZW "Pierke Jeugdverblijven" EN DE HUURDER VAN DE LOKALEN.**

### **Algemeen**

1. De lokalen van "Pierke Jeugdverblijven" zijn gelegen in de **Hogestraat nr 10 te 8870 Izegem, Kachtem** en zijn te bereiken via het kleine straatje tussen Hogestraat 6 en 8 of via het straatje op het einde van de Lavendelstraat.
2. Er is **geen parking bij de lokalen zelf**. Auto's mogen enkel bij het lokaal staan om te laden en te lossen, daarna worden ze verplaatst. Er kan geparkeerd worden in de omliggende straten of op de markt van Kachtem.

3. Auto's van personen met een handicap (met sticker of kaart) mogen wel binnenrijden via het straatje in de Hogestraat tussen huisnummer 6 en 8 en blijven staan.
4. **Fietsen** dienen gestald te worden in de fietsrekken.
5. De lokalen worden verhuurd volgens afspraak op datum en uur van aankomst tot datum en uur van vertrek.
6. De huurder verbindt zich ertoe de toevertrouwde lokalen in de oorspronkelijke, gereinigde staat terug te bezorgen. De huurder staat ervoor in dat de leden en verantwoordelijken van de vereniging de lokalen, het meubilair, het materiaal en de terreinen eerbiedigen en gebruiken met de **zorg van een goede huisvader**. Bij onvoldoende reinigen kan de vzw een firma aanstellen die de lokalen komt reinigen. De kosten hiervoor worden afgetrokken van de waarborg.
7. Er worden **geen nagels, vijzen, duimspijkers, plakband, tape...** in of op het lokaal aangebracht.
8. De **wetten die gelden in de gemeente** dienen nageleefd te worden.
9. De **nachtstilte gaat in vanaf 22u. tot 8u. Te allen tijde moet de nachtrust van de omwonenden gerespecteerd worden.** (Let op met lawaai via de "achterdeur" van de grote module). Wie dit niet respecteert kan onmiddellijk uit de lokalen gezet worden (zie punt 37)
10. De lokalen zijn **enkel toegankelijk voor de huurders** van de lokalen tijdens hun verblijf, met uitzondering van de chiroleiding en de verantwoordelijken van de vzw.
11. Er mag **niet onderverhuurd** worden.
12. Er mag **niet gerookt worden in de lokalen**. Een rookpaal is voorzien buiten de grote module.
13. Om de **brandveiligheid** optimaal te laten verlopen moeten alle uitgangen vrij gehouden worden.
14. De huurder verbindt zich ertoe de 'richtlijnen bij brand', 'de noodnummers' en 'het huishoudelijk reglement' ter plaatste geafficheerd grondig te lezen en na te leven.
15. Bij uitstappen worden alle materialen en stoelen binnengezet, de lichten gedoofd en de **lokalen afgesloten**.

## Huur

16. De lokalen worden verhuurd
  - a. aan **€ 5.0 per nacht per persoon** voor gebruik van grote module, keuken en toiletten en de lokalen. Er is echter een vaste **minimumprijs van € 90 per nacht voor een groep**.
    - De prijs van energie wordt extra berekend aan 0,40 €/kWh. De tellerstand wordt opgenomen bij aankomst en bij vertrek.
    - Waterverbruik wordt berekend aan 2 € per kubieke meter met een minimum van 2€ per verblijf.
  - b. aan **35 € voor een weekdag** voor grote module, keuken en toiletten

- c. aan **70 € per dag in weekend** (vrijdag en zaterdag) voor grote module, keuken en toiletten
17. de **lokalen** moeten **ontruimd** worden op **zondag tegen 12 u.**

### **Capaciteit en aanwezige materiaal**

- 18. De lokalen zijn voorzien voor **groepen tot 25 personen.**
- 19. Er zijn **geen bedden.**
- 20. Er zijn 2 douches, 2 toiletten 3 urinoirs, 1 douche en toilet voor een persoon met een handicap.
- 21. Er is een grote wastafel.
- 22. Er is een keuken met
  - a. een elektrische inductiekookplaat voor 4 potten
  - b. een oven.
  - c. een koelkast met diepvries.
  - d. een microgolfoven
  - e. Er zijn potten, pannen, bestekken, borden, kopjes, melkkannen, waterkannen, thermossen, opdienschalen, dienbladen... aanwezig voor 50 personen (10 in kleine en 40 in grote module).
- 23. Er is een grote module met
  - a. een kleine keuken
  - b. een koffiepercolator voor 100 kopjes.
  - c. een kleine waterkoker
  - d. tafels en stoelen voor 50 personen.
  - e. (eventueel) 5 bistrotafels (apart aan te vragen).

### **Afval**

- 24. Afval wordt in de reglementaire vuilniszakken van de Stad Izegem gedeponneerd. **Iedere gebruiker krijgt 2 gele vuilzakken en 1 PMD vuilniszak. Na het verblijf wordt de vuilnis op de daarvoor voorziene plaats, in het hokje naast de keuken, gezet.**
- 25. **Restafval en PMD** worden hierbij strikt **gescheiden**, indien door het verkeerd sorteren een boete volgt, wordt deze alsnog van de waarborg afgetrokken.
- 26. **Andere materialen** (Papier, Karton, Glas, IJzer, KGA (klein gevaarlijk afval), ...) worden **terug meegenomen** of naar het containerpak gebracht. (glasbol op de markt van Kachtem)

### **Annulatie**

- 27. Bij laattijdige annulatie of niet komen opdagen worden € 25 administratiekosten aangerekend. Dit geldt niet indien de huurder een ernstige reden heeft voor de laattijdige annulatie of voor het niet komen opdagen.

### **Schade**

- 28. **Schade** aangebracht aan het gebouw, het meubilair, het materiaal en de terreinen **dient gemeld te worden bij het vertrek.** De verhuurder zal

voor het vertrek de eigendommen van de vzw op schade en diefstal controleren. Schade aan voorwerpen waarvoor een vast bedrag op de inventaris is vermeld, worden afgetrokken van de waarborg. In de grote module hangt de inventarislijst met aantal en eventuele schadevergoedingen per stuk.

29. **Grotere gevallen van schade** waarvan de kosten voor de herstellingswerken of nieuwkoop niet onmiddellijk te voorspellen zijn, worden nadien van de waarborg in mindering gebracht. Ook schadegevallen die voor het vertrek niet gemeld zijn, kunnen alsnog aangerekend worden aan de huurder. Indien de herstellingswerken of de kosten voor nieuwkoop de € 250 overschrijden, dan dient de huurder de bijkomende kosten alsnog te vereffen.

### Waarborg

30. De **waarborg bedraagt € 250 voor een weekend of langere periode**. Dit bedrag dient overgeschreven te worden op de rekening (BE 46 7775 4623 2136) met **duidelijke vermelding van datum van weekend, naam van de groep, naam van de verantwoordelijke**. Bij het nemen van een optie via de website ontvangt u een bevestiging en een vraag tot betaling van de waarborg. Uw reservatie is pas definitief nadat u de waarborg stortte. Wil een bewijs van storting meebrengen.
31. Voor een **dagverhuur wordt 50 € waarborg** betaald bij reservering via het rekeningnummer.
32. Het **betalen van de waarborg betekent dat de huurder akkoord gaat met deze overeenkomst** die op de website te lezen is.
33. De **verhuurder verbindt zich ertoe de waarborg binnen 2 maanden**, na vertrek van de huurder **terug te storten** op rekeningnummer  
.....  
op naam van  
.....
34. Indien de waarborg niet volledig wordt teruggestort dan ontvangt de huurder steeds een schrijven van de vzw met een nota in verband met de kosten voor herstellingen of nieuwkoop. De huurder mag in geen geval zelf herstellingen uitvoeren of laten uitvoeren.

### Betaling

35. De **huur wordt betaald in cash aan de verantwoordelijke of kan ook vooraf gestort worden** op het rekeningnummer (BE 46 7775 4623 2136) met vermelding van naam organisatie en datum van huur
36. Bij problemen om tijdig te betalen kan contact opgenomen worden via de website

### Controle

37. De verhuurder behoudt zich het recht om tijdens het verblijf de lokalen en de materialen ter plaatste te komen controleren. Wanneer door de verhuurder wordt vastgesteld dat de leden of verantwoordelijken van de vereniging van de huurder duidelijk, al dan niet met opzet, het gebouw of de inhoud ervan beschadigen, of er te onvoorzichtig mee omspringen, of de nachtsilte niet respecteert, dan kan de huurovereenkomst eenzijdig ontbonden worden en **dient de huurder de lokalen en de terreinen onmiddellijk te verlaten**. Bij een verbreking van het huurcontract kan de waarborg niet worden teruggeëist.
38. Het **betalen van de waarborg** houdt in dat de huurder **dit document** grondig gelezen heeft en **akkoord gaat met de inhoud ervan**. Hij verbindt zich ertoe de gestelde voorwaarden na te leven.

### **Bij aankomst**

39. **Aankomst op vrijdag kan tussen 18u30 en 20u.**
40. De **verantwoordelijke voor de lokalen dient vooraf gebeld** te worden voor afspraak in verband met het juiste uur.  
Bel naar de verantwoordelijke voor de ontvangst van de groep voor jullie weekend op telefoonnummer: **0473/ 705 404**
41. De verantwoordelijk geeft u de sleutel, geeft uitleg in verband met de lokalen, overhandigt u de vuilniszakken en controleert de tellerstanden.

### **Bij vertrek**

42. De lokalen moeten **ontruimd worden op zondag tegen ten laatste 12 u.**
43. U spreekt af met de verantwoordelijke voor het vertrek op het telefoonnummer (en rekent een kwartier voor controle).
44. De frigo en diepvries moeten geleegd worden.
45. De vuilniszakken moeten in het hokje naast de keuken geplaatst worden.
46. U betaalt in cash
- a. De huur indien die nog niet werd gestort
  - b. de kosten voor elektriciteit en water op basis van de tellerstanden die genoteerd worden.
47. U overhandigt de sleutel aan de verantwoordelijke.

Zie samenvatting op laatste blz !

### **Voor je aankomt:**

Controleer dat jullie wel degelijk **gereserveerd** hebt (kreeg je bevestiging?) en dat jullie de waarborg betaalden via storting. **Breng bewijs van betaling mee!!**

Breng **cashgeld** mee voor de betaling van:

- De huur zelf (5 € per nacht per persoon met een minimumprijs van € 90 per nacht voor een groep.
- Energieverbruik tegen 0,40 €/kWh.
- Waterverbruik aan 2 € per kubieke meter met een minimum van 2€ per verblijf.

De **verantwoordelijke voor de lokalen dient vooraf gebeld** te worden voor afspraak in verband met het juiste uur dat jullie zullen aankomen op het nummer: **0473/ 705 404**. Ook indien je een probleem hebt kan je dit nummer bellen.

### **Bij aankomst:**

1. Aankomst op vrijdag kan tussen 18u30 en 20u00
2. De verantwoordelijk geeft jullie de sleutel, geeft uitleg in verband met de lokalen, overhandigt de vuilniszakken en controleert samen met jullie de tellerstand.
3. Jullie spreken **af met de verantwoordelijke voor het vertrek** (en rekent een kwartier voor controle).

### **Bij vertrek**

4. De lokalen moeten **netjes** zijn en **ontruimd worden op zondag tegen ten laatste 12 u.**
5. De frigo en diepvries moeten geleegd worden.
6. Jullie melden schade aan gebouw of materiaal en spreken af hoe dit geregeld wordt.
7. Vuilniszakken moeten in het hokje naast de keuken geplaatst worden.
8. Andere materialen die niet in PMD zak of bij algemeen huisvuil (gele zak) passen (Karton, Papier, Glas, IJzer KGA, ...) worden terug meegenomen of naar het containerpak gebracht. (glasbol op de markt van Kachtem)
9. Jullie betalen in cash:
  - De huur indien die nog niet werd gestort

-de kosten voor elektriciteit en water op basis van de tellerstand die genoteerd worden.

10. Jullie overhandigen de sleutel aan de verantwoordelijke.